



PTG ENERGY GROUP

เอกสารสนับสนุน เรื่อง


นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

รหัสเอกสาร : 101-013-002-SD-002 แก้ไขครั้งที่ : 07 วันที่บังคับใช้ : 1 มกราคม 2562

	ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ลายมือชื่อ			พล.ต.อ.
ชื่อ-นามสกุล	(นายทศพร นากาย)	(นายพิทักษ์ รัชกิจประการ)	(สุนทร ชัยชวัลญ)
ตำแหน่ง	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประธานกรรมการบริษัท
วันที่ลงนาม	1 มกราคม 2562	1 มกราคม 2562	1 มกราคม 2562

ประวัติการแก้ไข

07	01/01/62	เพิ่มเติมนโยบาย ข้อ 7 เรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
06	01/01/61	ทบทวน ประจำปี 2560
05	23/12/59	ทบทวน ประจำปี 2559
04	22/12/58	ทบทวน ประจำปี 2558
03	26/12/57	ทบทวน ประจำปี 2557
02	01/08/57	แก้ไขรหัสเอกสาร
01	03/12/56	ทบทวน ประจำปี 2556
00	14/11/55	จัดทำครั้งแรก
แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข

	นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร		
รหัสเอกสาร : 101-013-002-SD-002	แก้ไขครั้งที่ : 07	วันที่บังคับใช้ : 1 มกราคม 2562	หน้า : 1/1

กลุ่มบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี (“กลุ่มบริษัท”) มีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงบริหารองค์กรให้เติบโตไปอย่างมั่นคง ยั่งยืน แต่ท่ามกลางการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น เพื่อให้สามารถบรรลุผลตามความมุ่งหมายดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับไว้ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มี ในการปฏิบัติงาน และให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยง
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องนำหลักการบริหารความเสี่ยง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้ปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน ทั้งงานในระดับองค์กร ระดับฝ่าย และกระบวนการ เพื่อเพิ่มโอกาส และลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวมขององค์กร
3. กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท และจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการทำงาน ควบคู่กับการควบคุมภายในที่ดี โปร่งใส มีคุณธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง มาตรการป้องกัน และบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกรอบการดำเนินงาน และขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง
5. เมื่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพบเห็น หรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที เพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
6. มุ่งส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับได้ตระหนักถึงความสำคัญ และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กลุ่มบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย
7. กำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกัน และปรับตัวรับความเสี่ยงต่างๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการประเด็นด้าน ESG กับการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM)

คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ขอยืนยันการส่งเสริมอย่างจริงจัง ในการจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะทำการสอบทาน และทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาในนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร